



# **Auditoría Interna Gubernamental – Elaboración de Informes Relevantes y con Impacto**

## **Objetivo**

Capacitar a los participantes en la elaboración de informes de auditoría interna gubernamental que sean claros, relevantes y generen un impacto positivo en la gestión pública. El curso proporciona técnicas y herramientas para comunicar de manera efectiva los hallazgos, conclusiones y recomendaciones, asegurando que los informes se conviertan en instrumentos de mejora continua, transparencia y rendición de cuentas en las instituciones gubernamentales.

El curso asegura que los auditores desarrollen informes que no solo cumplan con las normativas, sino que también generen valor agregado y contribuyan a la toma de decisiones estratégicas, al transformar los resultados de sus auditorías en informes relevantes y de alto impacto, contribuyendo al fortalecimiento institucional y a la confianza ciudadana.

## **Temario Resumido – Principales Componentes**

### **1. Fundamentos de la Auditoría Interna Gubernamental**

- Rol del auditor interno en el ámbito gubernamental.
- Principales normativas y estándares aplicables.

### **2. Estructura y Contenido de un Informe de Auditoría**

Elementos esenciales de un informe efectivo.

- Organización y redacción clara y precisa.

### **3. Técnicas para la Presentación de Hallazgos**

- Metodología para documentar observaciones relevantes.
- Formulación de recomendaciones prácticas y accionables.



## **Auditoría Interna Gubernamental – Elaboración de Informes Relevantes y con Impacto**

### **4. Comunicación y Diseño de Informes con Impacto (3 horas, 9:00 a 12:00)**

- Uso de gráficos, tablas y otros recursos visuales.
- Técnicas de comunicación para audiencias clave.

### **5. Taller Práctico de Elaboración de Informes (2 horas, 9:00 a 11:00)**

- Redacción y diseño de un informe basado en un caso real.
- Retroalimentación y mejores prácticas.

### **Cuota por participante**

**Socio** \$4,640.00 IVA incluido

**No Socio\*** \$5,640.00 IVA incluido (también incluye membresía anual al IMAI desglosada en la factura)

**Duración:** 12 horas (divididas en 3 días)

**Horario:** De 9:00 a 13:00 hrs.

### **Los Participantes tendrán derecho a:**

- Capacitación online en tiempo real
- Plataforma sencilla y Material de apoyo (acceso electrónico)
- La grabación de cada sesión estará disponible por 48 horas para consulta
- Constancia de participación (digital)
- Membresía del IMAI con acceso a las páginas Web del IMAI y del IIA\*

**Nota:** En caso de fuerza mayor o de no cubrir el número de participantes requerido, el Instituto se reserva el derecho de reprogramar un curso hasta con 24 horas de anticipación